



Trabalho de Conclusão de Curso

Anderson Oliveira da Silva
D. Sc. Ciências em Informática
Engenheiro de Computação
anderson@inf.puc-rio.br

Pontifícia Universidade Católica
Departamento de Informática

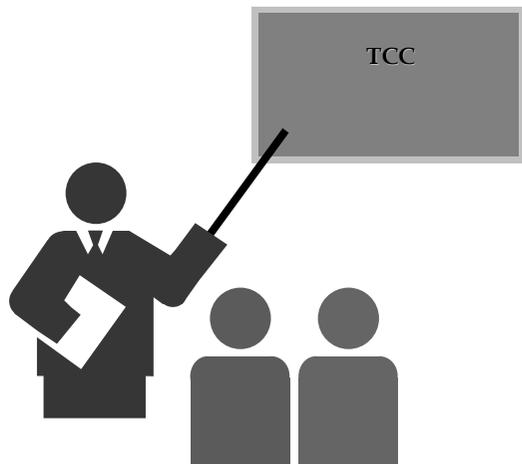


Bibliografia

■ Referência

- Normas para Apresentação de Teses e Dissertações
- Trabalhos de Outros Períodos

<http://www.inf.puc-rio.br/~anderson/pos-grad/tcc/tcc.htm>



Regras

- **Formalização da proposta do TCC com base no roteiro fornecido.**
 - Prazo: duas semanas à contar da aula de orientação geral.
 - Enviada por e-mail para o coordenador de TCC, com cópia para o professor orientador.
- **Elaboração do trabalho em até 3 meses.**
 - Prazo se inicia a partir da aula de orientação geral.
 - Prorrogação deve ser requisitada formalmente no CCE.
 - Não existe garantia de aceitação do pedido de prorrogação.
- **Formatação do TCC com base nas regras da CCPG.**
 - Disponível para download no site do TCC:
 - » <http://www.inf.puc-rio.br/~anderson/pos-grad/tcc/tcc.htm>



Regras

- **Atualização dos e-mails de contato sempre que houver mudanças.**
 - O aluno é responsável por manter seu e-mail atualizado com o professor orientador e CCE.
- **Versão final do TCC:**
 - Deve ser em PDF, gravada no CD fornecido pelo CCE e enviado por e-mail para o coordenador de TCC com cópia para o professor orientador.
 - Entrega oficial deve ser feita com o CD, no balcão do CCE.



Normas

- **Máximo de Páginas**
 - 100 à 120 páginas.
- **Capa**
 - Oficial do CCE, distribuída pelo CCE (1 par por aluno).
 - Modelo para impressão das informações está no site do TCC. Deve ser impresso na capa.
 - **A capa não faz parte do documento digital em PDF.**
- **Folha de Rosto**
 - Modelo para impressão das informações está no site do TCC. Primeira página do trabalho.



Normas

- **Direitos Autorais e Perfil do Aluno**
 - Conforme normas da CCPG.
- **Ficha Catalográfica**
 - Na mesma página dos direitos autorais e perfil do aluno.
 - <http://www.dbd.puc-rio.br>
 - Serviços e Normas > Ficha Catalográfica
 - Contato: 3527-1087
- **Dedicatória**
 - Texto pessoal.
- **Agradecimentos**
 - Texto pessoal.



Normas

- **Resumo e Palavras Chave**
 - Resumo de autores e trabalho, e até 6 palavras chaves.
- **Abstract and Keywords**
 - Abstract de autores e trabalho, e até 6 keywords.



Normas

- **Sumário**
 - Padrão numerado (Table of Contents – ToC no Word).
- **Lista de Figuras**
 - Separado da lista de tabelas.
- **Lista de Tabelas**
 - Separado da lista de figuras.
- **Lista de Abreviaturas e Siglas**
 - Todas as siglas utilizadas. Uma tabela com duas colunas, sem borda, para melhor organizar. Coluna da esquerda com a sigla e coluna da direita com a descrição.



Normas

- **Introdução**
 - Breve apresentação do tema (motivação e objetivos) e da **organização do trabalho**.
- **Capítulos**
 - Não deve existir capítulos com 1, 2, 3 ou 4 páginas.
- **Tabelas/Figuras**
 - Tabelas/Figuras não devem ser quebradas em páginas. Tabelas/Figuras podem ser divididas em duas ou mais.
 - Legenda deve ficar na mesma página da tabela/figura.



Normas

- **Texto em geral**
 - Aspas são reservadas para citações.
 - Negrito é reservado para os cabeçalhos das seções, que são sempre numerados.
 - Palavras estrangeiras não devem ser apresentadas em itálico.
 - O itálico deve ser utilizado apenas para enfatizar palavras ou partes do texto. Por exemplo:
 - » Em denominações, como blá blá blá, denominado *abcdefghijkl* ou chamado de *abcdefghijkl*.
 - » Em listas, como em:
 - *Opção 1*: texto normal neste ponto.
 - *Opção 2*: texto normal neste ponto.
 - *Opção 3*: texto normal neste ponto.



Normas

- **Texto em geral**
 - Siglas acompanhadas por parênteses e sua definição apenas na primeira vez que ocorrem no texto.
 - » DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
 - Atenção com portu-ínglês:
 - » *scannear*, *performance*, *browsear*, *deletar*, etc -> digitalizar, desempenho, navegar, apagar, etc
 - » Basta fazer um upgrade -> basta atualizar.



Normas

■ Texto em geral

- Não utilizar o texto *a seguir* ou *abaixo* para fazer referência às legendas das tabelas e figuras.
- Deve-se utilizar:
 - » “Conforme ilustrado na figura n ...”, onde n é o número da figura.
 - » “Conforme apresentado na tabela n ...”, onde n é o número da tabela.



Normas

■ Texto em Geral

- Escrito em 3a. Pessoa. Nunca em 1a. ou 2a. pessoa.
 - » “Como podemos ver no exemplo a seguir, ...” trocar por “Como apresentado no exemplo a seguir, ...”
 - » “Vamos apresentar neste capítulo...” trocar por “Este capítulo apresenta...”
- Não utilizar perguntas e respostas:
 - » “Mas, para que servem SDIs? SDIs são utilizados em...”
- Indicar a referência/bibliografia utilizada com números entre colchetes [1]. Todas as referências devem ser indicadas onde foram usadas no texto.



Normas

■ Texto em Geral

- A indicação da referência/bibliografia pode ser apresentada no texto da seguinte forma:
 - » “Conforme definido em [2], computação em nuvem é ...”
 - » “De acordo com [3], este resultado foi obtido ...”
 - » “Segundo [4], mais de 55% da banda é utilizada por ...”
 - » “Mais do que 65% dos recursos são gastos em infraestrutura. [5]”
- Todas as figuras e tabelas devem indicar a referência utilizada no texto da respectiva legenda.
 - » Figura 5 – Modelo cliente-servidor [6]
 - » Tabela 10 – Características dos CODECS [7]



Normas

■ Conclusão

- Obrigatória. Deve resumir a abordagem feita nos capítulos para embasar a conclusão do trabalho.

■ Referências

- Todas devem ser numeradas conforme citadas no texto. Deve-se utilizar uma tabela com duas colunas e sem borda. Número entre colchetes à esquerda e descrição da referência à direita.
- A descrição de referências baseadas em URLs deve ser apresentada da seguinte forma:
 - » Título da Página. Autor. URL. Acessado em Mês/Ano.

■ Anexos

- Evitar. Mas, se existir, deve aparecer após as referências.