*Este documento é composto por três partes:*

*(1) capa com informações gerais sobre o aluno, estágio e curso*

*(2) texto com relatório final do estágio escrito pelo aluno e com o de acordo de seu supervisor de estágio.*

*Ao finalizar o relatório, entregue ao supervisor de seu estágio para que ele leia, fique ciente, revise caso necessário e* ***rubrique*** *todas as páginas. A rúbrica pode ser digital.*

*Após a rúbrica do supervisor de estágio, gere um PDF e nomeie este arquivo com cod-RELATORIO-SeuNumerodeMatricula.PDF. Para Ciência da Computação use o cod como BCC. Para Sistemas de Informação use BCI. Para Engenharia de Computação, use BEC.*

## INFORMAÇÕES GERAIS

| **Dados do Aluno** |
| --- |
| Nome do Aluno: |  |
| Matrícula: |  | Curso: |  |

| **Dados da Empresa/ Laboratório** |
| --- |
| Nome da Empresa/ Laboratório: |  |
| Nome do Supervisor: |  |

| **Dados da Disciplina** |
| --- |
| Código da disciplina: |  | Período |  |

| **Resumo sobre as Atividades Realizadas no Estágio** |
| --- |
| Resumo sobre as atividades realizadas no Estágio (texto com aproximadamente 100 palavras). |

## **RELATÓRIO DO ESTÁGIO**

No espaço abaixo o aluno deve escrever um texto com pelo menos **cinco páginas** em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples tratando dos seguintes tópicos:

- Exposição da área da empresa/ laboratório onde realizou estágio e em que contexto/subárea atuou.

- Exemplos de atividades que geralmente são realizadas na empresa/laboratório e motivações para o trabalho realizado no estágio.

- Atividades realizadas no estágio com exemplos.

- Apresentação dos benefícios alcançados com o seu trabalho no estágio.

- Apresentação da contribuição alcançada como aluno ao realizar este estágio.

- Discussão das dificuldades enfrentadas

- Citação de trabalhos e bibliografia relacionados com o trabalho realizado no estágio.